

# DENNÍ REŽIM "V KOSTCE"



# **Mateřská škola Janovice nad Úhlavou** **okres Klatovy, příspěvková organizace**

Klenovská 312, Janovice n. Úhl., 340 21

tel.: 376 392 332, mobil: 739 022 470; e-mail : 376392332@ktnet.cz

## **Vážení rodiče,**

dovolte nám, abychom Vás informovali o životě dětí v naší mateřské škole.

Mateřská škola je instituce, jejíž náplní je vytvářet dětem bezpečné a láskyplné prostředí s atmosférou plnou pohody, porozumění a vstřícnosti a k tomu je zapotřebí vzájemné spolupráce školy s rodinou.

Ve všech předškolních zařízeních jsou činnosti dětí řízeny dle Rámcového vzdělávacího programu, který stanovuje požadavky na výchovu a vzdělání dětí v předškolním věku. Pro letošní školní rok a další po něm následující byl na základě zkušeností, nápadů a připomínek vytvořen nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Janovice nad Úhlavou (dále jen ŠVP pro PV) s názvem:

**„DOVOL PŘÍRODĚ, ABY TĚ UČILA“**

Naším novým záměrem je vnést prostřednictvím vzdělávacího programu do předškolního vzdělávání dětí více pohybu, více pobytu venku !

Platnost ŠVP pro PV je stanovena na tři školní roky po sobě jdoucí tj. **2022-2023**, 2023-2024, 2024-2025 , při čemž je možno A JE ŽÁDOUCÍ v průběhu platnosti do jeho obsahu zasahovat a aktuálně jej pozměňovat.

Při tvorbě, či úpravě ŠVP je samozřejmě počítáno i s nápady rodičů.

Vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, vycházejí z jeho samostatné činnosti a individuální volby. Usilujeme o to, aby první vzdělávací krůčky byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném, lidsky i společensky hodnotném základě, aby čas prožitý v MŠ byl pro děti radostný a příjemný. Chceme probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, ale také odvahu ukázat, co všechno už samo umí a zvládne.

**Motivační citace :**

**„JE ÚŽASNÉ, CO DĚTI DOKÁŽÍ,  
KDYŽ JIM K TOMU DÁME PŘÍLEŽITOST“**

Linda Dobson- zastánkyně komunikačních technik a řešení problémů

# **Denní režim MŠ 2022-2023**

## **informace k organizaci a chodu dne v MŠ**

### **1. Provoz mateřské školy je od 6.30 – 16.30 hod.**

**Provoz na třídách :**

**I. tř. Jablička** od **6.30** do **16.30 hod.**

**II. tř. Sluníčka** od **6.45** do **15.15 - 16.00 hod.** - poté zbývající děti scházejí do I. třídy  
o přechodu dětí jsou rodiče zpraveni informační cedulí ve vstupní hale MŠ

**III. tř. Broučci** od **6.30** do **16.30 hod.**

**IV. tř. Žabky** od **6.45** do **15.30 hod.** - poté zbývající děti scházejí do III. třídy  
o přechodu dětí jsou rodiče zpraveni informační cedulí ve vstupní hale MŠ

### **Příchod dětí do MŠ je do 8.00 hod.**

Ve výjimečných případech je možný domluvit si pozdější příchod dítěte do MŠ, ovšem nejpozději do 8.30 hod., a tomu samozřejmě předchází domluva rodiče s třídními učitelkami.

**V 8.30 hod se uzamykají oba pavilony z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví všech dětí.**

**Z tohoto hlediska je žádoucí, aby učitelka neodcházela od dětí odemykat MŠ pravidelným opozdílům.**

Po obědě si rodiče vyzvedávají děti **od 12.15 – 12.45 hod.**

Vzhledem k postupnému vydávání jídel po třídách vyzvedávání dětí v přízemních třídách dříve, ve třídách v patře později.

Žádáme proto rodiče, aby se pokusili dětem čas oběda, či svačiny nenarušovat a aby dali dětem potřebný čas a prostor v klidu jídlo vychutnat.

Okna ze šaten do jednotlivých tříd Vám jistě umožní nahlédnout a zjistit, v jaké fázi se oběd právě nachází.

Při odchodu z MŠ jsou rodiče na případné změny nebo odpolední pobyt dětí na školní zahradě upozorňováni cedulkou před třídou nebo před pavilonem.

Součástí našeho ŠVP pro PV je prioritní blízký kontakt s rodinou dětí. Rodič předává své dítě do MŠ většinou třídní učitelce. Vzájemná důvěra, kterou si společně vytvoří hned od začátku napomáhá nejen k jednodušší adaptaci dítěte na nové prostředí, ale díky vzájemné spolupráci také opadají počáteční obavy z toho, jak bude dítě bez rodiče adaptaci zvládat, zda je rodič předává do dobrých rukou...

Doporučujeme, aby dítě doprovázel do MŠ jeden z rodičů či prarodičů, stejně tak i odváděl dítě z MŠ domů. Žádají-li rodiče, aby dítě z mateřské školy odcházelo se sourozencem, nebo jinou osobou, prokážou toto závazným písemným prohlášením a podpisem rodičů. (na vyžádání poskytne MŠ formulář).

Upozorňujeme rodiče na to, že učitelky přebírají odpovědnost za děti v budově nebo zahradě MŠ až poté, co jim bylo dítě předáno rodiči, či jiným zákonným zástupcem dítěte a této odpovědnosti jsou zproštěny ve chvíli, kdy si dítě rodiče opět vyzvednou, nebo dítě odchází se sourozencem, či jinou osobou, a to na základě písemného zplnomocnění rodiči.

**Vzhledem k tomu, že žádné dítě nesnáší dobře, pokud setrvává v MŠ mezi „posledními“, doporučujeme rodičům, obzvláště nově nastupujících dětí, aby v případě, že je to možné, této situaci své děti nevystavovali.**

2. Dítě dochází do MŠ pravidelně, každou nepřítomnost dítěte rodič omlouvá prostřednictvím mobilní aplikace **TWIGSEE** nejpozději však do 7.00 hodiny aktuálního dne nepřítomnosti. / možnost omluvenky od- do/  
Pokud tak rodiče neučiní, je dítěti započítáno stravné.

(Viz Školní řád)

V případě změn v omluvenkách :

- prodloužení omluvenky = v kompetenci rodiče (TWIGSEE);
- zkrácení omluvenky tj. dítě nastupuje dříve, než jak bylo nahlášeno = nutno kontaktovat vedení MŠ do 7.00 hod . dne nástupu dítě, úprava v aplikaci TWIGSEE v kompetenci ředitele školy.

**Rodiče předávají do MŠ jen zdravé dítě ! Jen tak můžeme společně zabránit šíření infekcí v dětském kolektivu. Viz info letáčky : „KDY DÍTĚ DO MŠ ANO a KDY NE ? aneb Dítě nechodí do školky pořád. Jen když je zdravé .“**

**PAMATUJTE , ŽE TÍM DBÁTE PŘEDEVŠÍM O ZDRAVÍ SVÝCH DĚTÍ. V NÁVAZNOSTI VŠAK I O ZDRAVÍ JEJICH KAMARÁDŮ.**

Citace :

„NEČIŇ DRUHÉMU TO, CO SÁM NECHCEŠ, ABY ČINIL TOBĚ “

Kontaktní tel. čísla do MŠ :

- 376 392 332- MŠ
- mobil 739 022 470 (řed.školy)

### 3. Oblečení dětí: dítě potřebuje do MŠ

- boty na přezutí v sáčku /tašce/,
- pyžamo, čistý kapesník,
- tašku na přenášení osobních věcí pro pobyt ve třídě i venku;
- náhradní spodní i svrchní prádlo na převlečení dětí (při polití, pomočení...)
- pokrývku hlavy (celoročně)
- záložní dětskou roušku (v obalu)
- batůžek a do něj uzavíratelnou lahvičku na pití
- možno i malého „plyšáka“

Počasí během dne je mnohdy proměnlivé, je tedy na místě mezi náhradní oblečení zařadit i oděv pro více variant počasí (zejména na přelomu ročních období).

- Holinky, pláštěnka, rukavice....

Doporučujeme rodičům ponechávat dětem v šatně co nejvíce samostatnosti a zachovávat správný postup při oblékání dětí v MŠ – nejprve kalhoty, boty, svetr, či mikinu, kabát, čepici. Oděv a boty odkládejte v šatně dětí na místo s určenou značkou.

**Prosíme rodiče o označení (podepsání) obuvi dětí , případně označení oblečení. ( dá se tak mnohdy zamezit problému se záměnou stejného kusu oblečení .**

4. Rodiče perou erární ložní prádlo dětí 1x za 3 týdny, erární ručník a vlastní pyžamo 1x za týden.
5. Stalo se hezkým zvykem naší MŠ, že jednotlivé děti své jmeniny nebo narozeniny oslaví tento den společným rituálem .(individuálně na třídách)
6. Individuální pohovory p. učitelek s rodiči dětí jsou možné nejlépe odpoledne od 15.00 hod., ráno do 7.00 pouze omezeně nebo po domluvě schůzky na určitou dobu.  
Rovněž pohovory rodičů s řed. MŠ jsou samozřejmě možné po předchozí domluvě.
7. Stížnosti rodičů přijímá ředitelka MŠ.

## **PLATBY V MŠ**

V Mateřské škole Janovice nad Úhlavou se jedná celkově o dvě platby, a to platba školného a záloha na stravné. Obě platby hradí zákonní zástupci současně nejpozději do **20.dne** daného měsíce následujícími způsoby:

**Číslo účtu MŠ: 181 861 802 / 0300**

**Číslo variabilního symbolu Vám sdělí řed. MŠ prostřednictvím třídních učitelek při nástupu dětí do MŠ.**

**Způsob úhrady :**

- **trvalým příkazem** k převodu splátek z účtu zákonných zástupců dítěte /rodičů/ na účet Mateřské školy Janovice nad Úhlavou.
  - **hotově –výjimečný** přímo řed.MŠ  
V tomto případě je **nutná předchozí domluva**, proto se **obratě** na třídní učitelky svých dětí.
1. **PLATBA ŠKOLNÉHO** = příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních – provozních nákladů MŠ zákonnými zástupci, činí cca .....(36%) celkových nákladů, zbytek nákladů financuje zřizovatel Město Janovice nad Úhlavou .

**Částka úplaty za předškolní vzdělávání dětí tj. „školného“ ve školním roce 2022-2023 je zatím neměnná a je stanovena na 300,- Kč/měs.**

Těmi, kdo jsou **osvobozeni od úplaty za předškolní vzdělávání jsou v současnosti automaticky a podle zákona děti posledního ročníku vzdělávání v MŠ = „ předškoláci “, a to i v případě , že se jedná o dítě s odkladem školní povinné docházky.**

Při řešení nenadálé situace (viz. finanční tísně v rodině) je možná domluva s řed. MŠ (např. splátkový kalendář).

**Snížení platby školného =**

**A.** v případě omezené docházky dítěte na dopoledne - podpora ZP, matka nemůže z hlediska péče o dítě nastoupit do zaměstnání, stát za ni hradí zdr. poj.. –nutno doložit

**Výše školného činí 200,- Kč**

**B.** v případě omezeného provozu MŠ - docházka dítěte omezená nejméně na polovinu z měsíce - tzv. **letní provoz MŠ ( červenec - srpen) Výše škol. činí 150,- Kč tzn.celkově za dva měsíce 300,-Kč**

**Prominutí platby školného - možnosti a podmínky**

**A.** Pobírání dávky státního sociální podpory – **Sociální příplatek**  
( nutno doložit žádost zákonného zástupce a potvrzení ÚP OSSP Klatovy);

- B. V případě svěřeni dítěte do pěstounské péče  
nutno doložit žádost a doklady o pěstounské péči a pobírání státního příspěvku.
- C. Dítě je měsíc a více omluveno ze závažnějšího onemocnění potvrzeného lékařem.  
/žádost zákonného zástupce/
- D. Provoz MŠ je v nouzovém opatření, či z jiného závažného důvodu uzavřen  
- platba školného se automaticky snižuje úměrně době uzavření.

## 2. PLATBA STRAVNÉHO (stravovací řád)

Platba stravného je tedy prováděna těž trvalým příkazem na účet mateřské školy.  
Platba stravného v hotovosti (**mimořádně**) – příjmový šek obdrží rodiče prostřednictvím ředitelky školy, či třídních učitelek.

**Od 1.9.2022**

	<b>2022-2023</b>
<u>Sazba za celodenní stravování dětí do 6 let v MŠ</u>	<b>41,- Kč</b>
dopolední svačina (přesnídávka)	9,-Kč
oběd	20,-Kč
<u>odpolední svačina</u>	<u>9,- Kč</u>
nápoje	4,-Kč
<b>CELKEM</b>	<b>902,-Kč</b>
<u>Sazba za celodenní stravování dětí od 7 let v MŠ dítě dosáhne 7 let v průběhu školního roku ( děti s odkladem povinné školní docházky)</u>	<b>46,- Kč</b>
dopolední svačina (přesnídávka)	11,-Kč
oběd	22,-Kč
<u>odpolední svačina</u>	<u>9,- Kč</u>
nápoje	4,-Kč
<b>CELKEM</b>	<b>1.012,- Kč</b>

**Pozor ! Jak bylo již výše uvedeno, v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte (do 7.00 hod.) je dítě ke stravování nahlášeno automaticky ( Program Twigsee).**

### **Sazba za stravování dítěte v MŠ :**

- **celodenní** (v případě, že si rodič vyzvedne dítě po obědě, odpolední svačinu dítě odnáší s sebou)
- **denní omezené** (pouze u dětí, jejichž pobyt v MŠ je omezen zákonem pouze na dobu 6 hod./ denně = rodič z důvodu péče o dítě nezaměstnan a stát hradí jeho zdravotní pojištění.

<u>Děti do 6 let</u>	<u>Škol.rok 2022-2023</u>
celodenní stravování měsíčně činí	<b>902,- Kč</b>
<u>Děti od 7 let (dítě s odkladem povinné školní docházky)</u>	
celodenní stravování měsíčně činí	<b>1.012,- Kč</b>

Jelikož je platba stravného i školného zálohová, provádí se 1x za půl roku vyúčtování, a to za období září – prosinec (v lednu) a leden – červen (v červenci)

- v případě trvalých příkazů formou převodu,
- v případě platby hotově rovněž hotově

Období letních prázdnin se řeší zvlášť podle docházky dětí a domluvy se zákonnými zástupci.  
( prázdninové vyúčtování )

Nejdůležitější úlohu při formování osobnosti dítěte sehraává rodinná výchova, mateřská škola je zařízení, které doplňuje výchovu v rodině a je tedy závislá na spolupráci s rodiči dětí.

Milí rodiče, těšíme se na spolupráci plnou důvěry a na váš zájem o prostředí, v němž budou vaše děti trávit větší část dne a přejeme vám mnoho radosti při výchově dětí.

Zároveň Vás žádáme o přínosné postřehy, podněty, ale i upřímné, kritické připomínky.

**SPOKOJENOST, BEZPEČÍ A ZDRAVÝ VÝVOJ DÍTĚTE  
NEJEN V MATEŘSKÉ ŠKOLE JE NAŠÍM SPOLEČNÝM CÍLEM.**

V Janovicích nad Úhlavou dne 26.3.2014

Aktualizace 29.8.2014

Aktualizace 30.8.2015

Aktualizace 28.8.2016

Aktualizace 22.8.2017

Aktualizace 15.8.2018

Aktualizace 23.8.2019

Aktualizace 20.8.2020

Aktualizace 30.8.2021

Aktualizace 24.8.2022

Alena Nosálová  
řed. mateřské školy